

<p><b>Antrag auf Beurlaubung / Freistellung vom Unterricht</b></p> <p>ich bitte für die unten aufgeführten Unterrichtsstunden für mich / für meine Tochter / für meinen Sohn um Beurlaubung / Freistellung vom Unterricht</p>	Schüler/in (Name)	
	Klasse	
	Tutor(in) / Klassenlehrer(in)	
	Der Antrag wird <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt	
<b>Ort, Datum, Unterschrift</b> <input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte(r) <input type="checkbox"/> Schüler(in)	<b>Datum, Unterschrift</b> <input type="checkbox"/> Tutor(in) / Klassenlehrer(in) <input type="checkbox"/> Schulleiter(in)	

Grund für die Beurlaubung / Freistellung vom Unterricht

Klausuren/Klassenarbeiten sind mit roter Farbe zu kennzeichnen. Gründe, die nicht der Schulbesuchsverordnung entsprechen, führen zur Zurückweisung des Antrags. Nach dem Abzeichnen durch die Fachlehrer zurück zu Tutor(in) oder Klassenlehrer(in)!

Tag / Datum	Montag, den			Dienstag, den			Mittwoch, den			Donnerstag, den			Freitag, den		
	___ / ___ / ___			___ / ___ / ___			___ / ___ / ___			___ / ___ / ___			___ / ___ / ___		
	Fach	Lehrer	Unterschrift	Fach	Lehrer	Unterschrift	Fach	Lehrer	Unterschrift	Fach	Lehrer	Unterschrift	Fach	Lehrer	Unterschrift
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															

Bei längerfristigen Beurlaubungen: (voraussichtliche) Dauer bis: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (alle Unterrichtsstunden oben eintragen!)